

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
АО «РПТП «Гранит»

  
Г.В. Светлов

«30» 06 2021 г.

# **Антикоррупционная политика**

**Акционерного общества  
«Рязанское производственно-техническое предприятие  
«Гранит»**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1 Введение.....	4
2 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики .....	5
3 Используемые термины, понятия и сокращения.....	5
4 Порядок построения процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции на организационном уровне .....	9
5 Применение антикоррупционного законодательства .....	10
6 Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества .....	10
7 Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие .....	11
8 Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики .....	11
9 Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции .....	12
10 Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия .....	13
11 Выявление и урегулирование конфликта интересов .....	13
12 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	13
13 Оценка коррупционных рисков .....	13
14 Обучение и консультирование работников Общества .....	14
15 Внутренний аудит по предупреждению и противодействию коррупции ..	15
16 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и дочерними обществами .....	16
17 Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции	17
18 Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики .....	18
19 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Общества .....	18
Приложение 1: Положение «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров в АО «РПТП «Гранит».	
Приложение 2: Перечень должностей АО «РПТП «Гранит», замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам.	

- Приложение 3: Положение «О порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о признаках коррупционного поведения работников АО «РПТП «Гранит», проявлениях коррупции в АО «РПТП «Гранит».
- Приложение 4: Перечень признаков, характеризующих коррупционное поведение должностного лица АО «РПТП «Гранит».
- Приложение 5: Положение «О порядке уведомления АО «РПТП «Гранит» о фактах обращения к его работникам по склонению к совершению коррупционных правонарушений».
- Приложение 6: Положение «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в АО «РПТП «Гранит».
- Приложение 7: Образец Плана мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе процессов управления рисками и внутреннего контроля АО «РПТП «Гранит» на \_\_\_ год.
- Приложение 8: Положение «О регулировании конфликта интересов в АО «РПТП «Гранит».
- Приложение 9: Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «РПТП «Гранит».
- Приложение 10: Положение «Об оценке коррупционных рисков в АО «РПТП «Гранит».
- Приложение 11: Антикоррупционная оговорка.
- Приложение 12: Положение «О взаимодействии АО «РПТП «Гранит» с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции».
- Приложение 13: Перечень степени тяжести ситуаций нарушения антикоррупционного законодательства

## 1 Введение

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика Акционерного общества «Рязанского производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Антикоррупционная политика) является внутренним документом акционерного общества «Рязанского производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства в деятельности Общества, работниками Общества и иными лицами, уполномоченными действовать от имени Общества.

1.2 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

1) положениями Федеральных законов от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции», от 25.07.2006 №125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

3) Гражданским и Уголовным кодексами РФ;

4) Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.;

5) Приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации»;

6) Хартией Российского союза промышленников и предпринимателей от 20.09.2012 «Антикоррупционная хартия российского бизнеса»,

1.3 Антикоррупционная политика Общества отражает приверженность его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

1.4 Процесс экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции организуется на системной основе с целью единого и интегрированного подхода Общества к разработке и внедрению мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

## 2 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1 Основными целями внедрения в Обществе настоящей Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области предупреждения и противодействия коррупции;
- установление обязанности работников Общества, независимо от занимаемой должности, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, основные нормы применимого антикоррупционного законодательства.

2.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящей Антикоррупционной политики в Обществе:

- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Обществом антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Общества за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 3 Используемые термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

3.1.1 **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, разглашение коммерческой тайны и коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды, указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**3.1.2 Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, юридических и физических лиц в пределах их полномочий:

а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий коррупции (профилактика коррупции);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.1.3 Коррупционные факторы** – положения нормативных правовых актов, которые могут способствовать проявлениям коррупции. Коррупционные факторы могут быть непосредственной основой коррупционных практик либо создавать условия легитимности коррупционных деяний.

**3.1.4 Коррупционные риски** – это вероятность наступления неблагоприятных, негативных последствий в виде совершения коррупционного правонарушения и причинения ущерба, а также наступление иных негативных последствий для Общества: причинение экономического ущерба, снижение доверия и ухудшение репутации, снижение уровня конкуренции.

Сущность коррупционных рисков состоит в том, что любая управленческая деятельность, в том числе связанная с использованием средств и (или) имущества Общества, подвержена коррупционным рискам, то есть обстоятельствам, провоцирующим должностное лицо Общества на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим и юридическим лицам.

**3.1.5 Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.1.6 Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.1.7 Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**3.1.8 Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

**3.1.9 Личная заинтересованность работника Общества** – ситуация, которая прямо или косвенно могут повлиять на исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей. Пример: Возможность получения работником от третьих лиц дополнительных доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и неимущественного характера, иных имущественных прав для работника, членов его семьи или лиц, находящихся в родстве или свойстве с работником, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**3.1.10 Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**3.1.11 Коррупционные правонарушения** – это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

**3.1.13 Риск** – следствие влияния неопределённости на достижение поставленных целей Общества.

**3.1.14 Аудит (проверка)** – систематический, независимый и документированный процесс получения, записи, изложения фактов.

**3.1.15 Внутренний контроль** – деятельность, которая осуществляется Советом директоров, руководством Общества и другими работниками Общества, с целью предоставления разумных гарантий достижения Обществом целей по следующим категориям: эффективность и рациональность финансово-хозяйственной деятельности (включая сохранность активов), достоверность финансовой и нефинансовой отчетности, соответствие действующему законодательству и нормам.

**3.1.16 Система внутреннего контроля** – совокупность организационных структур, политик, процедур и действий работников Общества, направленных на минимизацию рисков путем осуществления внутреннего контроля его деятельности в соответствии с принятыми внутренними документами (методиками, регламентами, процедурами) для обеспечения достижения его целей.

**3.1.17 Экономическая безопасность** – совокупность условий и факторов, обеспечивающих независимость национальной экономики, её стабильность и устойчивость, способность к постоянному обновлению и самосовершенствованию.

**3.1.18 Система экономической безопасности** – прогнозирование, выявление, предупреждение, ослабление опасностей и угроз, финансовой защищенности

Общества, кадровая безопасность, сохранение имущества, анализ деятельности конкурентов, минимизация и ликвидация последствий нанесенного экономического ущерба.

**3.1.19 Процесс экономической безопасности** – устойчивая и целенаправленная совокупность взаимосвязанных действий для обеспечения экономической безопасности.

**3.1.20 Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путём** – придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

**3.1.21 Мошенничество** – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием.

**3.1.22 Акционерное общество «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит»** – отдельное юридическое лицо, которое входит в интегрированную структуру оборонно-промышленного комплекса АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей».

**3.1.23 Руководители структурных подразделений** – уровень практической реализации решений генерального директора Общества.

**3.1.24 Работник Общества** – физическое лицо, работающее в Обществе на основе трудового договора.

**3.1.25 Структурное подразделение** – подразделение, которое в соответствии с организационно-штатной структурой Общества подчиняется непосредственно генеральному директору или заместителям генерального директора по видам деятельности и осуществляет деятельность согласно положению об этом структурном подразделении.

**3.1.26 Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции** – постоянно действующий коллегиальный орган: группа специалистов Общества из числа руководителей и специалистов, сформированная на основании приказа (распоряжения) генерального директора и объединенная для коллегиального рассмотрения, выработки предложений и принятия рекомендательных решений в области деятельности предупреждения и противодействия коррупции.

**3.1.27 Иные лица** – юридические и физические лица, не относящиеся к структурным подразделениям Общества.

**3.1.28 Антикоррупционная экспертиза** – это деятельность, направленная на выявление коррупционных факторов, оценку степени коррупции и выработку рекомендаций по ликвидации или нейтрализации вызываемых ими коррупционных рисков.

3.2 В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие сокращения:

- |          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| Общество | – АО «РПТП «Гранит»;               |
| Концерн  | – АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей». |



#### **4 Порядок построения процессов экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции на организационном уровне**

4.1 Роли и полномочия участников процесса экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.

Эффективный процесс экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции подразумевает построение его на различных уровнях управления.

4.1.1 Совет директоров Общества определяет основные принципы и подходы к организации в Обществе процессов экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, способствует выделению для их реализации необходимых ресурсов и осуществляет общий контроль за их внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

4.1.2 Генеральный директор Общества обеспечивает создание и поддержание функционирования эффективного процесса экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции. Генеральный директор распределяет полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями Общества за конкретные процедуры в области предупреждения и противодействия коррупции.

Руководители структурных подразделений Общества решают следующие основные задачи:

- проведение мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе разработка и своевременное обновление внутренних документов Общества по предупреждению и противодействию коррупции;

- предоставление необходимой информации заинтересованным сторонам при проведении проверок/ расследований;

- проведение разъяснительной работы/информирование работников об основных требованиях и мероприятиях в области предупреждения и противодействия коррупции.

#### **5 Применение антикоррупционного законодательства**

5.1 Работники Общества обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Гражданским и Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным

законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запреты дачи взяток и получения взяток, коммерческого подкупа и посредничества во взяточничестве.

## **6 Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества**

6.1 Система мер антикоррупционной деятельности Общества основывается на следующих принципах:

6.1.1 Соответствие Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам, реализуемых антикоррупционных мероприятий, Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, в том числе, применяемым в Обществе.

6.1.2 Личный пример руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.3 Вовлечение работников Общества, независимо от должности, в активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

6.1.4 Неприятие в Обществе коррупции в любых формах и проявлениях в процессе профессиональной деятельности.

6.1.5 Соразмерность антикоррупционных мероприятий.

6.1.6 Оценка (определение, мониторинг) коррупционных рисков характерных для деятельности Общества.

6.1.7 Обязательность проверки контрагентов в целях минимизации возможных коррупционных рисков в Обществе (Приложение № 1).

6.1.8 Включение в договоры антикоррупционных условий (оговорок).

6.1.8 Открытость информирования о принятой в Обществе Антикоррупционной политике и размещение Антикоррупционной политики в свободном доступе на корпоративном сайте.

6.1.9 Мониторинг и контроль исполнения внедренных антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, а также контроль их исполнения.

6.1.10 Ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

## **7 Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие**

7.1 Под действие Антикоррупционной политики подпадают все работники Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций Перечень должностей АО «РПТП «Гранит», замещение которых подвержено

высоким коррупционным рискам указаны в Приложении №2.

7.2 Действие настоящей Политики распространяется на иных лиц, с которыми Общество вступает в отношения.

## **8 Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

8.1 Генеральный директор Общества является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Обществе.

8.2 Генеральный директор Общества определяет:

- структурное подразделение или должностное лицо ответственное за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;
- подчиненность структурного подразделения или должностного лица;
- полномочия для реализации антикоррупционных мероприятий.

8.3 Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции Общества – коллегиально рассматривает, выработывает предложения и принимает рекомендательные решения в области предупреждения и противодействия коррупции.

8.4 Основные обязанности структурного подразделения или должностного лица, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и актуализация локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий;
- разработка и реализация антикоррупционных мероприятий, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений в Обществе;

В том числе:

- организация оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или иных физических лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами (Приложение № 3);
- контроль заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- обучение и консультирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Общества;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и

противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно–розыскные мероприятия;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ и оценка результатов антикоррупционных мероприятий.

## **9 Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

9.1 Все работники Общества вне зависимости от должности и стажа работы в Обществе в связи с исполнением своих должностных инструкций обязаны:

- а) руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- б) не совершать коррупционных правонарушений;
- в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества (Приложение № 4);
- г) информировать структурное подразделение или должностное лицо ответственное за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:
  - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами;
  - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.2 В целях обеспечения возможности надлежащего исполнения работниками Общества обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе организуются соответствующие безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования.

Порядок информирования о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений определен в соответствующем Положении (Приложение № 5).

Порядок информирования о возможности возникновения или возникновении у работника Общества конфликта интересов определен в Положении «О регулировании конфликта интересов работников АО «РПТП «Гранит» (Приложение № 6).

## **10 Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия**

10.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.

10.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

10.3 Обучение и информирование работников Общества.

10.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего аудита и внутреннего контроля АО «РПТП «Гранит» требованиям Антикоррупционной политики Общества.

10.5 Привлечение экспертов.

10.6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Обществе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя, образец которого указан в Приложении № 7.

## **11 Выявление и урегулирование конфликта интересов**

11.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

11.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Обществе вводится в действие Положение «О регулировании конфликта интересов работников АО «РПТП «Гранит» (Приложение № 8).

## **12 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

12.1. В целях исключения влияния третьих лиц на деятельность работников Общества при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Обществе вводятся в действие Правила «Обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «РПТП «Гранит» (Приложение № 9).

## **13. Оценка коррупционных рисков**

13.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретной области деятельности Общества, в которой наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений.

13.2 Оценка коррупционных рисков проводится в Обществе на постоянной основе и осуществляется в соответствии с Положением «Об оценке коррупционных рисков в АО «РПТП «Гранит» (Приложение № 10).

## **14. Обучение и консультирование работников Общества**

14.1. В целях реализации настоящей Антикоррупционной политики, обеспечения профилактики и противодействия коррупции, в Обществе осуществляется консультирование и обучение его работников.

14.2. Консультирование и обучение работников Общества профилактике и противодействию коррупции проводятся по следующим направлениям:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Общества по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Перечень не является исчерпывающим и может быть расширен.

14.3. При организации обучения учитывается категория обучаемых лиц, а именно:

- работники, ответственные за противодействие коррупции в Обществе;
- руководящие работники Общества;
- руководители структурных подразделений, должности которых наиболее подвержены коррупционным рискам;
- иные работники Общества.

14.4. Виды обучения:

- доведение основных требований по профилактике и противодействию коррупции непосредственно до заключения трудового договора;
- консультирование работника при назначении на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с высоким риском коррупционных проявлений составляющих факторов;
- периодическое обучение работников Общества с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников Общества в сфере противодействия коррупции.

14.5. Консультирования работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Для целей осуществления индивидуальных консультаций в Обществе определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **15. Внутренний аудит по предупреждению и противодействию коррупции**

15.1. В соответствии с требованиями действующего в Российской Федерации законодательства в целях профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности Общества создана система внутреннего аудита.

15.2. Основной задачей системы внутреннего аудита Общества в сфере Антикоррупционной политики является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества, обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества по предупреждению и противодействию коррупции.

15.3 Система внутреннего аудита и внутреннего контроля по направлению противодействия коррупции основывается на требованиях:

- проверки деятельности Общества на ее соответствие требованиям законодательства РФ и иным нормативным правовым актам в части касающейся;
- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций финансово–хозяйственной деятельности Общества и договорной дисциплины;
- проверки экономической обоснованности совершаемых Обществом операций финансово-хозяйственной жизни в сферах коррупционного риска.

15.4 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на выявление и предупреждение нарушений в сфере финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи фактов несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока, как в Обществе, так и у потенциальных контрагентов.

15.5 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций на наличие коррупционных рисков проводится в сфере производства, взаимодействия с контрагентами по выполнению каких-либо работ (услуг), обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и др.

Признаками неправомερных действий являются:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных и развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида

услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных (кадастровых);

– сомнительные платежи наличными и др.

15.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы в установленном порядке и доступны для проведения проверок.

Искажение или фальсификация бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности Общества, а также данных по потенциальным контрагентам строго запрещаются и квалифицируются как мошенничество.

15.7. В Обществе назначаются ответственные работники, несущие в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Общества персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной финансовой (бухгалтерской) и других видов отчетности в установленном порядке.

## **16. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

16.1. При взаимодействии с организациями–контрагентами, Общество проводит антикоррупционную работу по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых связей исключительно с организациями, ведущими деловые отношения в соответствии с требованиями законодательства РФ, в добросовестной и честной манере, заботящимися о собственной репутации, демонстрирующими поддержку высоким правовым, этическим стандартам при ведении бизнеса, реализующими собственные меры по противодействию коррупции, участвующими в коллективных антикоррупционных инициативах;

б) распространение среди организаций–контрагентов применяемых в Обществе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции. Положения о соблюдении Антикоррупционных политики включаются в договоры, в виде Антикоррупционных оговорок (Приложение № 11).

16.2. Общество осуществляет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Общества в сети Интернет.

## **17. Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции**



17.1. Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, декларируемой Антикоррупционной политикой Общества.

17.2 Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие государственные надзорные и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых его работникам стало известно.

17.3 Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций (в том числе увольнения, понижения в должности, лишения премий и др.) в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционных правонарушений.

17.4 Сотрудничество с государственными надзорными и правоохранительными органами проявляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям государственных надзорных и правоохранительных органов при проведении ими:

- инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.5. Руководство Общества и его работники обязуются оказывать поддержку в реализации мероприятий по выявлению и расследованию государственными надзорными и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство Общества и его работники не вправе допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностных лиц судебных и иных правоохранительных органов.

17.6. В целях детализации порядка взаимодействия Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, вводится в действие Положение «О взаимодействии АО «РПТП «Гранит» с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции» (Приложение № 12).

## **18. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

18.1. Общество и все его работники, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Гражданского и Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18.2. Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

18.4. Перечень степени тяжести ситуаций нарушения антикоррупционного законодательства изложен в Приложении № 13.

Данный перечень может быть изменен и дополнен.

### **19. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Общества**

19.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, либо по представлению уполномоченных лиц.

Начальник отдела экономической  
безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

**Положение**  
**о проведении антикоррупционной экспертизы**  
**локальных нормативных актов и договоров в АО «РПТП «Гранит»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров (далее – Антикоррупционная экспертиза) в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Антикоррупционная политика), иными нормативными правовыми актами и локальными актами Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее Общество) и устанавливает процедуру проведения Антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров в Обществе.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Целями Антикоррупционной экспертизы в Обществе являются выявление в проектах локальных нормативных актов и договоров условий для возникновения коррупционных факторов и их оценка, разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3 Антикоррупционной экспертизе подлежат принимаемые в Обществе проекты локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, связанных с осуществлением затрат, а также проекты договоров, заключаемых в Обществе.

1.4 Не подлежат Антикоррупционной экспертизе локальные нормативные акты и договоры, в отношении которых уже проводилась экспертиза, если в дальнейшем в эти локальные акты и договоры не вносились изменения.

1.5 По решению генерального директора Общества Антикоррупционная экспертиза может проводиться в отношении:

– локальных нормативных актов Общества, действовавших до утверждения настоящего Положения;

– договоров, заключенных Общества до введения в действие настоящего Положения.

Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и договоров Общества проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для проведения Антикоррупционной экспертизы проектов аналогичных документов.

## 2 Коррупционные факторы

2.1 Коррупционными факторами признаются положения проектов локальных нормативных актов и договоров, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении и исполнении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики, либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

2.2 Коррупционными нормами признаются положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

2.3 Коррупционными факторами являются:

- факторы, связанные с реализацией полномочий должностных лиц Общества;
- факторы, связанные с наличием правовых пробелов;
- факторы системного характера.

2.4 Факторы, связанные с реализацией полномочий должностных лиц Общества, выражаются в:

- широте дискреционных полномочий, т.е. в отсутствии или неопределенности сроков, условий или оснований принятия решений, наличии дублирующих полномочий должностных лиц Общества;
- определение компетенции по формуле «вправе», т.е. диспозитивное установление возможности совершения должностными лицами Общества действий в отношении физических и юридических лиц;
- наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, т.е. установлении неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к физическим и юридическим лицам;
- злоупотребление правом заявителя должностными лицами Общества, т.е. отсутствие четкой регламентации прав физических и юридических лиц;
- выборочном изменении объема прав, т.е. возможности необоснованного установления исключений из общего порядка для отдельных физических и юридических лиц по усмотрению должностных лиц Общества;
- принятие локальных нормативных актов сверх компетенции, т.е. нарушение компетенции должностными лицами Общества при принятии правовых актов;
- заключение договоров сверх компетенции, т.е. нарушение компетенции должностными лицами Общества при заключении от имени Общества договоров;
- юридико-лингвистической неопределенности, т.е. употреблении неустоявшихся двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

2.5 Факторы, связанные с правовыми пробелами, свидетельствуют об отсутствии правового регулирования некоторых вопросов в проекте документа и выражаются в:

– существование пробела в правовом регулировании, т.е. отсутствии в проекте документа нормы, регулирующей определенные правоотношения, виды деятельности и т.д.;

– отсутствие административных процедур, т.е. отсутствие порядка совершения должностными лицами Общества определенных действий, либо одного из элементов такого порядка;

– отказе от конкурсных (аукционных) процедур, т.е. закреплении административного порядка предоставления права (блага);

– отсутствие запретов и ограничений для должностных лиц Общества, т.е. отсутствии превентивных антикоррупционных норм, определяющих статус (круг (уровень) полномочий и ответственности) должностных лиц Общества в коррупционных отраслях;

– отсутствие мер ответственности должностных лиц Общества, т.е. отсутствии норм о юридической ответственности должностных лиц Общества, а также обжаловании их действий (бездействия) и решений;

– отсутствие указания на формы, виды контроля за должностными лицами Общества, т.е. отсутствие норм, обеспечивающих возможность осуществления контроля, в том числе общественного, за действиями должностных лиц Общества;

– нарушение режима прозрачности информации, т.е. отсутствии норм, предусматривающих раскрытие информации о деятельности должностных лиц Общества, и порядка получения информации по запросам физических и юридических лиц.

2.6 Факторами системного характера являются факторы, обнаружить которые можно при комплексном анализе проектов локальных нормативных актов и договоров, т.е. нормативные коллизии.

Нормативные коллизии – противоречия, в том числе внутренние, между нормами (отдельными положениями договора), создающие для должностных лиц Общества возможность произвольного выбора правовых норм (отдельных условий договора), подлежащих применению (использованию) в конкретном случае.

При наличии такого коррупционного фактора коллизии должны устраняться путем отмены или изменения противоречащих друг другу предписаний (условий договора).

### **3 Порядок проведения Антикоррупционной экспертизы**

3.1 Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов и договоров, заключаемых Обществом, осуществляется должностными работниками отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Общества (далее – ОЭБ и ПК).

3.2 Срок проведения Антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и договоров, заключаемых Общества, не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с даты поступления (регистрации) проекта локального нормативного акта или договора на экспертизу, при наличии веских оснований, срок согласования договора не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.3 Отсутствие коррупционных факторов:

– в проектах локальных нормативных актов Общества подтверждается подписью начальника ОЭБ и ПК или лица его замещающего, на листе согласования;

– в проектах договоров, заключаемых Обществом, подтверждается подписью ответственного должностного лица ОЭБ и ПК в листе согласования, а также с помощью системы электронного согласования договоров.

3.4 В случае выявления в представленных проектах локальных нормативных актов Общества и проектах договоров, заключаемых Обществом, коррупционных факторов, ОЭБ и ПК дает соответствующее заключение, в котором указываются выявленные коррупционные факторы, возможность негативного последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов, предложения об устранении или уменьшении выявленных факторов за счет изменения отдельных формулировок текста вышеуказанных документов.

В отношении договоров, заключаемых Обществом, Антикоррупционная экспертиза проводится в порядке согласования договоров, установленном в Обществе.

3.5 Заключение ОЭБ и ПК направляется в структурное подразделение Общества, осуществившего подготовку проекта локального нормативного акта или являющегося подразделением– исполнителем договора.

Структурное подразделение Общества, разработавшее проект локального нормативного акта, или подразделение–исполнитель договора в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано принять меры по устранению коррупционных факторов и повторно внести проект локального нормативного акта или договора на экспертизу.

При наличии разногласий между ОЭБ и ПК и структурным подразделением Общества, осуществившим подготовку проекта локального нормативного акта или являющимся подразделением–исполнителем договора, проект документа передается на рассмотрение Комиссии Общества по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

3.6 Проведение Комиссией антикоррупционной экспертизы представленных проектов локальных нормативных актов Общества и проектов договоров, заключаемых Обществом, осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Общества.

#### **4 Ответственность за проведение Антикоррупционной экспертизы**

4.1 Должностные лица Общества, ответственные за подготовку локальных нормативных актов Общества, являющиеся исполнителями договоров, проводившие антикоррупционную экспертизу, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества за:

– наличием в локальных нормативных актах и договорах коррупционных факторов;

– содержащихся в локальных нормативных актах или заключенных договорах положений, которые повлекли коррупционные действия должностных лиц Общества.

4.2 Должностные лица ОЭБ и ПК несут ответственность за соответствие заключений, подготовленных на проекты локальных нормативных актов Общества и проекты договоров, заключаемых Обществом, правовым актам, регуливающим вопросы противодействия коррупции.

## 5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

5.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

Начальник отдела экономической  
безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

**Перечень должностей,  
замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам**

1. Генеральный директор
2. Первый заместитель генерального директора – заместитель генерального директора по производству
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель генерального директора – главный инженер
5. Заместитель генерального директора по общим вопросам
6. Заместитель генерального директора по экономике
7. Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративной политике
8. Заместитель генерального директора по режиму и безопасности
9. Заместитель генерального директора по качеству
10. Заместитель генерального директора по внешнеэкономической деятельности
11. Руководитель группы советников и помощников генерального директора
12. Руководитель структурного подразделения

Начальник отдела экономической  
безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов



**Положение**  
**о порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц,**  
**содержащими информацию о признаках коррупционного поведения**  
**работников Акционерного общества «Рязанское производственно-**  
**техническое предприятие «Гранит», проявлениях коррупции в Акционерном**  
**обществе «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение «О порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о признаках коррупционного поведения работников Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество), проявлениях коррупции в Обществе, разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Антикоррупционной политики Концерна, утвержденной приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. № 330, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Общества.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными и устными сообщениями граждан и юридических лиц о признаках коррупционного поведения должностных лиц Общества (или иных лиц Общества, а также контрагентов), проявлениях коррупции в деятельности Общества (далее – сообщения граждан и юридических лиц), поступающими в Общество, в том числе по электронной почте, по телефону, в том числе по «горячей линии» («телефону доверия»), и «ящику доверия».

1.3 Настоящее Положение разработано в целях:

- совершенствования и унификации работы с сообщениями граждан и юридических лиц;
- улучшения взаимодействия должностных лиц Общества с гражданами и юридическими лицами в сфере противодействия коррупции.

1.4 Рассмотрение сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в Общество, осуществляется уполномоченными должностными лицами Общества в порядке, определенном настоящим Положением.

Должностные лица Общества, рассматривающие сообщения граждан и юридических лиц, обязаны обеспечить конфиденциальность полученных сведений.

Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной должностному лицу Общества в связи с рассмотрением сообщения гражданина, без согласия гражданина не допускается.

1.5 Способы поступления в Общество сообщений граждан и юридических лиц:

- в письменном виде (через обычные каналы связи или через «ящик доверия» – специальный почтовый ящик в здании Общества);
- по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);
- на личном приеме граждан и представителей юридических лиц руководителем, заместителями руководителя и (или) уполномоченными должностными лицами Общества;
- с использованием информационно–коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном интернет–сайте или посредством направления сообщения в виде электронного письма на адрес специальной электронной почты Общества).

1.6 Информация о должностных лицах Общества, уполномоченных вести личный прием граждан и представителей юридических лиц, время и порядок проведения личного приема, а также информация о порядке направления сообщений граждан и юридических лиц в письменном виде, по электронной почте и «телефону доверия» размещается на постоянной основе на официальном сайте Общества.

## 2 Требования, предъявляемые к сообщениям

2.1 Письменное сообщения гражданина или юридического лица должно содержать:

- наименование адресата (фамилия, имя, отчество, должность лица / наименование подразделения Общества);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося лица (для юридических лиц дополнительно: должность лица, направившего сообщение);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ или иное сообщение (уведомление о переадресации);
- суть сообщения;
- личная подпись заявителя;
- дата подачи сообщения.

При наличии необходимости, заявитель в подтверждение своих доводов прилагает к письменному сообщению документы и материалы либо их копии.

В случае отсутствия в сообщении фамилии заявителя и (или) его почтового адреса и адреса электронной почты, по которым должен быть отправлен ответ, ответ на сообщение не дается.

2.2 Сообщение, направляемое в форме электронного документа, должно содержать:

- наименование адресата (фамилия, имя, отчество, должность лица / наименование подразделения Общества);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося лица (для юридических лиц дополнительно: должность лица, направившего сообщение);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- суть сообщения.

Заявитель вправе приложить к сообщению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.3 В сообщении, передаваемом по «горячей линии» («телефону доверия») заявитель указывает:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона (по желанию), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или иное сообщение (уведомление о переадресации);
- излагается суть сообщения.

2.4 При личном приеме граждан и представителей юридических лиц, заявитель представляется с указанием фамилии, имени, общества (для представителя юридического лица дополнительно: должность, занимаемая в юридическом лице, или правовой статус, позволяющий выступать от имени юридического лица), предъявляет документ, удостоверяющий личность (для представителя юридического лица дополнительно: документ, подтверждающий его право выступать от имени юридического лица), излагает суть сообщения.

2.5 Сообщение по возможности должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции или нарушения требований к служебному поведению;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;
- иные сведения, способствующие объективному рассмотрению сообщения.

Сообщение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в Обществе, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в локальные акты Общества.

### 3 Регистрация, первичный анализ и проверка сообщений

3.1 Все сообщения, содержащие информацию о признаках коррупции в деятельности Общества, поступившие в Общество, в срок, не позднее 3 (трех) дней с момента поступления, регистрируются в отделе экономической безопасности и противодействия коррупции (далее – ОЭБ и ПК) в журнале регистрации сообщений граждан и юридических лиц о проявлениях коррупции и нарушениях требований к служебному поведению должностных лиц Общества.

Должностное лицо ОЭБ и ПК, ответственное за регистрацию сообщений, осуществляет первичный анализ содержащихся в сообщении сведений на предмет:

- выявления признаков коррупционных проявлений;
- соответствия сообщения установленной в настоящем Положении форме;
- наличия у Общества компетенции на рассмотрение сообщения.

3.2 По результатам первичного анализа, должностное лицо ОЭБ и ПК осуществляет проверку изложенных в сообщении сведений, сбор необходимой информации и документов.

В целях проведения проверки сведений, содержащихся в сообщении, должностное лицо ОЭБ и ПК вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Общества информацию, необходимую для проверки сведений, содержащихся в сообщении;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Общества документы, связанные с фактами, изложенными в сообщении;
- брать от должностных лиц Общества объяснения по фактам, изложенным в сообщении;
- совершать иные действия, необходимые для своевременного, полного и объективного выяснения всех обстоятельств, связанных с фактами, изложенными в сообщении.

В случае отказа от предоставления необходимых фактов, документов и т.п. работником ОЭБ и ПК составляется акт о не предоставлении необходимых сведений с дальнейшим докладом генеральному директору или заместителю генерального директора по режиму и безопасности.

По результатам проверки сведений, содержащихся в сообщении, должностное лицо ОЭБ и ПК, проводившее проверку, составляет справку и (совместно со всеми материалами проверки) представляет ее начальнику ОЭБ и ПК для передачи на рассмотрение в Комиссию Общества по противодействию коррупции для принятия решения о наличии или отсутствии в сообщении сведений о проявлениях коррупции и нарушениях требований к служебному поведению должностных лиц Общества.

3.3 Запрещается редактирование всех сообщений, поступивших в Общества, независимо от способа поступления.

3.4 Регистрации не подлежат следующие сообщений:

– содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);

– содержащие только просьбу (предложение) связаться с гражданином по указанному им почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру телефона;

– содержащие неразборчивые слова на русском языке.

3.5 В случае, если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией и порядком, предусмотренным в Обществе, о чем доводится до заявителя.

#### **4 Организация рассмотрения сообщений**

4.1 Поступившее сообщение, справка должностного лица ОЭБ и ПК, подготовленная по результатам проверки сведений, содержащихся в сообщении, а также все материалы проведенной проверки передаются для рассмотрения и вынесения решения в Комиссию Общества по противодействию коррупции.

4.2 В рассмотрении сообщения может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

– в сообщении содержится вопрос, по которому заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми им сообщения, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– по вопросам, содержащимся в сообщении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

– в сообщении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Общества, а также членов его семьи;

– в сообщении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес (адрес электронной почты) для ответа;

– от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения его сообщения;

– текст письменного сообщения не поддается прочтению;

– сообщение направлено от имени третьих лиц;

- ответ по существу поставленного в сообщении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При наличии возможности, об отказе в рассмотрении сообщения по существу заявителю сообщается письменно.

4.3 Комиссия по противодействию коррупции обязана обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение сообщений, для чего вправе:

- признать необходимым присутствие и пригласить на заседание заявителя;
- производить опрос заявителя (в случае его присутствия на заседании) по существу фактов, изложенных в сообщении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;
- брать от должностных лиц Общества объяснения по фактам, изложенным в сообщении;
- исследовать материалы проведенной по фактам, изложенным в сообщении, проверки;
- запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для уточнения фактов, изложенных в сообщении и выявленных в ходе проверки;
- совершать иные действия, направленные на установление объективных фактов.

4.4 Комиссия Общества по противодействию коррупции обязана рассмотреть сообщение гражданина по существу и вынести по нему решение в срок, не позднее 30 (тридцати) дней с даты его регистрации в Обществе.

4.5 Решение Комиссии Общества по противодействию коррупции по результатам рассмотрения сообщения выносится в письменном виде.

О принятом решении доводится до заявителя в письменном виде или по электронной почте (по выбору заявителя).

В ответе заявителю, подавшему сообщение, указывается:

- результаты рассмотрения сообщения;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения сообщения мерах (в случае полного или частичного подтверждения фактов, изложенных в сообщении);
- разъяснения действующих нормативных правовых актов по существу вопросов, поднятых в сообщении (при необходимости).

4.6 Результаты рассмотрения сообщений учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в Обществе.

## 5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

5.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

Начальник отдела экономической  
безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

**Перечень  
признаков, характеризующих коррупционное поведение  
должностного лица Акционерного общества  
«Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит»**

1.1 Настоящий Перечень признаков, характеризующих коррупционное поведение должностного лица Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Перечень), разработан с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» далее Антикоррупционная политика), иных нормативных правовых актов и локальных актов Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество).

Настоящий Перечень является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица Общества при осуществлении коррупционно–опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав физических или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Общество;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



1.3 Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица Общества при осуществлении коррупционно–опасных функций, может служить поступление к уполномоченному должностному лицу Общества (начальнику отдела экономической безопасности и противодействия коррупции), осуществляющему антикоррупционные мероприятия, сведений о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении в служебных учетных и отчетных документах заведомо ложных сведений, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность за счет Общества;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками беспроцентных ссуд, займов и т.п. на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, размер которой значительно превышает установленные в Обществе суммы, а также материальной безвозмездной помощи;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

Начальник отдела экономической безопасности  
и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

**Положение**  
**о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения**  
**работников Акционерного общества «Рязанское производственно-**  
**техническое предприятие «Гранит» к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Акционерного общества «Рязанское – производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество) к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Обществе и определяет порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Анतिकоррупционной политики Общества.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

1.3 Понятие «коррупция» в настоящем Положении используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определено в п. 3.1.1. Анतिकоррупционной политики Общества.

1.4 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Общества.

1.5 Для получения информации о проявлениях и фактах коррупции в Обществе организуется «Телефон доверия» («горячая линия - канал связи с работниками Общества (далее – заявители), позволяющий получать от заявителей информацию о фактах коррупционных проявлений в Обществе с целью оперативного реагирования на них.

«Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении отдела

экономической безопасности и противодействия коррупции Общества (далее – Отдел).

1.6 «Ящик доверия» предназначен для сообщений работников Общества, содержащих информацию о различных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности Общества, в первую очередь с признаками коррупционной составляющей, и иных угрозах экономической безопасности Общества, а также предложений по повышению уровня качества осуществления Обществом своей деятельности, определенной нормативными актами.

«Ящик доверия» располагается на территории Общества. Сообщения должны быть подписанными, с указанием всех контактных данных. Сообщение является документом конфиденциального характера.

1.7 Информация о режиме функционирования «Телефона доверия» и «Ящика доверия» размещается на официальном сайте Общества.

1.8 Во всех случаях обращения к работнику Общества со стороны каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах отдел экономической безопасности и противодействия коррупции, направив в ее адрес уведомление в письменной форме, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке согласно (Приложению № 5.1).

1.9 Работники Общества обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

## **2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении (сообщении), и порядок регистрации уведомления.**

2.1 В уведомлении о склонении к совершению коррупционных действий указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника Общества, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);

б) должность уведомителя;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных действий (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных действий, и другие известные о нем сведения);

г) способ склонения к коррупционным действиям (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к коррупционным действиям (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого коррупционного действия;

ж) дата, место и время склонения к коррупционным действиям;

з) информация об уведомлении работником Общества органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае,

если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2 При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио – и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их в отдел экономической безопасности в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных действий (коррупционного правонарушения).

2.3 Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных действий (далее – Журнал) по установленной форме (Приложению № 5.2):

– незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

– в день, когда оно поступило по почте, с курьером или другими способами.

2.4 Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Общества и подписаны начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

2.5 Уведомление может быть не принято в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.6 При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно – розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется отделом экономической безопасности и противодействия коррупции в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, определенном в Положении «О взаимодействии АО «РПТП «Гранит» с государственными надзорными и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции» и порядком, установленным в Обществе.

2.7. Режим функционирования «Телефона доверия» и «Ящика доверия»: круглосуточно. Приём сообщений, поступивших на «Телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью на автоответчик.

2.8 Поступившие по «Телефону доверия» или через «Ящик доверия» сообщения заявителей, содержащие информацию о проявлениях коррупции и вопросах обеспечения экономической безопасности в Обществе не позднее одного рабочего дня, следующего за днём поступления сообщений (за исключением выходных и праздничных дней), регистрируются в Журнале учёта сообщений (Приложение № 5.2).

Журнал прошнуровывается, скрепляется мастичной печатью и подписывается начальником отдела экономической безопасности и

противодействия коррупции.

2.9 При рассмотрении сообщений, содержащих информацию о проявлениях коррупции и иных вопросах в сфере обеспечения экономической безопасности в Обществе, отделом экономической безопасности и противодействия коррупции в течение дня, следующего за днём регистрации сообщений, на имя генерального директора и/или заместителя генерального директора по режиму и безопасности Общества докладывается служебная записка с изложением полученной информации для рассмотрения и принятия решений (Приложение № 5.3, 5.4).

2.10 Ответы на сообщения заявителей даются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 № 59-ФЗ.

2.11 Ежеквартально начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции представляет заместителю генерального директора по режиму и безопасности служебную записку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия» или через «Ящик доверия» за соответствующий период (Приложение № 5.5, 5.6).

2.12 Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещается.

2.13 «Телефон доверия» подключается к ГТС минуя коммутатор Общества.

### **3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.**

3.1 После регистрации, уведомление (сообщение) рассматривается ответственным сотрудником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

3.2 Поступившее в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции уведомление (сообщение) является основанием для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

3.3 В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к заместителю генерального директора по безопасности и режиму с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.4 При проведении проверки должны быть:

– заслушаны пояснения уведомителя, других работников, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

– объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику Общества в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

– установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику Общества с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5 В процессе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников Общества, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.6 Лица, осуществляющие проверку, и работники Общества, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.7 Проверка должна быть завершена не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

#### **4. Результаты проверки.**

4.1 Результаты проведенной проверки фиксируются в письменном виде и подписываются сотрудником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, проводившим проверку, а также начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

4.2 В случае подтверждения факта обращения к работнику Общества в целях склонения его к совершению коррупционных действий (правонарушений) или выявления в действиях работника Общества или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционных проявлений, отделом экономической безопасности и противодействия коррупции готовятся материалы, которые направляются в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции Общества для принятия соответствующего решения.

4.3 Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции после получения материалов по результатам проведенной проверки в течение 3 (трех) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) о принятии организационных мер с целью недопущения впредь обращений к работникам Общества в целях склонения их к совершению коррупционных действий (правонарушений);

в) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками Общества, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность возникновения коррупционных проявлений (правонарушений);

г) о необходимости внесения в должностные инструкции работников Общества соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных действий (правонарушений);

д) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

е) об увольнении работника.

4.4 В случае опровержения факта обращения к работнику Общества с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.5 Информация о решении по результатам проверки направляется в Управление по работе с персоналом для включения в личное дело уведомителя. Работник Общества, в отношении которого проводилась проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Начальник отдела экономической  
безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

Приложение № 5.1  
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях  
склонения работников АО «РПТП «Гранит» к  
совершению коррупционных правонарушений

Отдел экономической безопасности  
и противодействия коррупции  
АО «РПТП «Гранит»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)





## Приложение № 5.3

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «РПТП «Гранит» к совершению коррупционных правонарушений («Телефон доверия» («горячая линия»))

Отдел экономической безопасности  
и противодействия коррупции

Заместителю генерального директора  
по режиму и безопасности

Служебная записка

№ \_\_\_\_\_  
О сообщении по «Телефону доверия»

По телефону доверия АО «РПТП «Гранит» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_ мин. от работника \_\_\_\_\_, назвавшего

адрес проживания: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_  
кв. \_\_\_\_, и номер мобильного (домашнего) телефона \_\_\_\_\_,  
поступило сообщение о том, что:

Записанный текст разговора и или содержание факсимильной связи

Начальник ОЭБ и ПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка

об исполнителе ОЭБ и ПК

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «РПТП «Гранит» совершению коррупционных правонарушений («Ящик доверия»)

Отдел экономической безопасности  
и противодействия коррупции

Заместителю генерального директора  
по режиму и безопасности

Служебная записка

№ \_\_\_\_\_  
О поступлении в «Ящик доверия»

В «Ящик доверия» АО «РПТП «Гранит» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании журнала регистрации поступило «\_\_» сообщений от «\_\_» работников по следующим направлениям информации:

Текст каждого направления информации

Начальник отдела экономической безопасности  
и противодействия коррупции

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка

Исполнителя ОЭБ и ПК

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «РПТТ «Гранит» к совершению коррупционных правонарушений («Телефон доверия» («горячая линия»)

Отдел экономической безопасности  
и противодействия коррупции

Заместителю генерального директора  
по режиму и безопасности

Служебная записка

№ \_\_\_\_\_  
О результатах функционирования  
«Телефона доверия» в I квартале 20\_\_ года

В соответствии с приказом ГД от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляем сведения о результатах функционирования «Телефона доверия» в I квартале 20\_\_ года.

Приложение: на 1 листе.

Начальник ОЭБ и ПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка  
об исполнителе

Образец сопроводительного письма при направлении сведений о результатах функционирования «телефона доверия» за отчетный период

Сведения о количестве и результатах рассмотрения сообщений, принятых по «телефону доверия» в Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции и переданные в структурные подразделения

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

в I квартале 20\_\_ года

Количество сообщений, принятых по телефону доверия	Из числа принятых сообщений направлены в структурные подразделения	Количество сообщений, по которым приняты решения
1	2	3

## Приложение № 5.6

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «РПТП «Гранит» к совершению коррупционных правонарушений («Ящик доверия»)

Отдел экономической безопасности  
и противодействия коррупции

Заместителю генерального директора  
по режиму и безопасности

Служебная записка

№ \_\_\_\_\_  
О результатах функционирования  
«Ящика доверия» в I квартале 202\_ года

В соответствии с приказом ГД от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляем сведения о результатах функционирования «ящика доверия» в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Приложение: на 1 листе.

Начальник ОЭБ и ПК

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

Отметка  
об исполнителе

Образец сопроводительного письма при направлении сведений о результатах функционирования «ящика доверия» за отчетный период

Сведения

о количестве и результатах рассмотрения сообщений, поступивших в «Ящик доверия» в «\_\_» квартале 20\_\_ г.

наименование подразделения

Количество сообщений, поступивших в «Ящик доверия»	Из числа принятых сообщений направлены для рассмотрения	Количество сообщений, по которым принято решений
1	2	3

## Положение

### **«О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит»**

1 Настоящее Положение «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в АО «РПТП «Гранит», с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Обществе, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

2 Работник Общества обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3 Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется начальнику отдела экономической безопасности и противодействия коррупции. Второй экземпляр уведомления представляется непосредственному руководителю работника.

4 Уведомление должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество работника Общества, направившего уведомление (далее – Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Общества, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами, и законными интересами Общества, которая способна привести к причинению вреда правам и законным интересам Общества (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Общества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Общества при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

5 Уведомление, поданное работником Общества, подписывается им лично.

6 Первый экземпляр Уведомления в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписан начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

7 На первом экземпляре уведомления ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На втором экземпляре уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8 Уведомление не может быть принято, зарегистрировано и рассмотрено в случае отсутствия в нем информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

9 Получив уведомление, начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции докладывает заместителю генерального директора по режиму и безопасности Общества о поступившем уведомлении.

10 Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится отделом экономической безопасности и противодействия коррупции в порядке, установленном локальными актами Общества.

11 По результатам рассмотрения уведомления и проведенной проверки, содержащихся в них сведений отдел экономической безопасности и противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

– об отсутствии конфликта интересов;

– о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

– об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

12 Решение отдела экономической безопасности и противодействия коррупции совместно с приложенными материалами проверки направляется для рассмотрения и принятия в порядке, предусмотренном действующими локальными актами Общества, окончательного решения в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции.

Начальник отдела экономической  
безопасности противодействия коррупции



А.Б. Грибанов



Приложение 1  
к Положению «О порядке информирования работниками  
работодателя о возникновении конфликта интересов или  
о возможности его возникновения  
в АО «РПТП «Гранит»»

Начальнику отдела экономической безопасности  
и противодействия коррупции

Копия: \_\_\_\_\_  
(непосредственному руководителю: )

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения и телефона)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
работника АО «РПТП «Гранит»»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в АО «РПТП «Гранит», Положением «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в АО «РПТП «Гранит»» сообщая, что:

1 \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2 \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3 \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилии и инициалы)



## Образец

План мероприятий  
в области предупреждения и противодействия коррупции,  
в том числе процессов управления рисками и внутреннего контроля  
АО «РПТП «Гранит» на \_\_\_ год

г. Рязань

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1 Утверждение /актуализация внутренних нормативных документов				
1.1	Утверждение внутренних документов организационного уровня:			
1.2	Актуализация документов в области противодействия и предупреждения коррупции АО «РПТ «Гранит»			
1.3				
1.4	Размещение внутренних документов организационного уровня в открытом доступе, в том числе на корпоративном сайте			
2 Построение процессов управления рисками в области предупреждения и противодействия коррупции				
2.1	Мероприятия организационного уровня			
2.1.1				
2.1.2				
2.2	Мероприятия операционного уровня			
2.2.1	Подготовка плана (программы) по реализации и обеспечению функционирования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции			
2.2.2	Определение роли и полномочий участников процесса управления рисками в области предупреждения и противодействия коррупции			

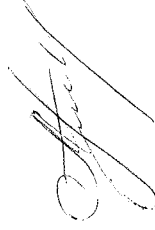
2.2.3	Определение роли и полномочий в процессе управления рисками в области предупреждения и противодействия коррупции			
2.2.4	Разработка и утверждение внутренних документов организационного уровня в области предупреждения и противодействия коррупции.			
2.2.5	Внесение изменений во внутренние документы операционного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и порядка взаимодействия			
2.2.6	Установление порядка взаимодействия в области предупреждения и противодействия коррупции			
2.2.7	Определение порядка документального обеспечения процесса управления рисками в области предупреждения и противодействия коррупции			
3 Организация процессов управления рисками в области предупреждения и противодействия коррупции				
3.1	Определение порядка организации процесса управления рисками в области предупреждения и противодействия коррупции, общий подход к выявлению и оценке коррупционных рисков, определение бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества.			
3.2	Установление ответственности за выявление и оценку коррупционных рисков, за разработку, контроль исполнения и совершенствование мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.			
4 Порядок информирования о мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции				

4.1	Разработка и утверждение порядка информирования о мероприятиях в АО «РПТП «Гранит»» по предупреждению и противодействию коррупции.			
4.2	Разработка/актуализация и утверждение плана обучения работников АО «РПТП «Гранит»» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.			
4.3	Разработка/актуализация и утверждения перечня областей деятельности /бизнес процессов и деловых операций в АО «РПТП «Гранит»» потенциально подверженных коррупционным рискам.			
4.4	Разработка/актуализация и включение в программу проверок оценки эффективности процесса в области предупреждения и противодействия коррупции.			
5 Мероприятия по мониторингу экономической безопасности в области предупреждения и противодействия коррупции				
5.1	Утверждение периодичности и формата отчета должностных лиц по внедрению, исполнению, ответственности и операционной эффективности процедур по организации системы управления рисками в области противодействия и предупреждения коррупции			
5.2	Актуализация плана проверок внутреннего аудита с учетом возникающей необходимости проверки (оценки) системы управления рисками в области противодействия и предупреждения коррупции.			
5.3	Разработка/актуализация единой системы применения программ изучения потенциальных контрагентов в АО «РПТП «Гранит»».			

5.4	Разработка/актуализация и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 20 ____ год.			
6	Порядок взаимодействия с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции			
6.1	Определение порядка взаимодействия с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции			

Данный план мероприятий является образцом. Наименование мероприятий и сроки выполнения могут быть изменены в соответствии с гланом мероприятий на год.

Начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

**Положение**  
**«О регулировании конфликта интересов**  
**в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое**  
**предприятие «Гранит»**

**1 Общие положения**

1.1 Положение «О регулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее Положение) – это внутренний организационный документ Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение является основной составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Акционерного общества «Рязанское – производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Антикоррупционная политика) и основной частью мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционных мероприятий). Положение разработано с целью определения:

- возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в Обществе и причин их возникновения;
- процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в Обществе;
- порядка раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом этики Общества, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и другими локальными нормативными актами Общества.

1.3 Настоящее Положение направлено на реализацию принципов, определенных Кодексом этики Общества и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации по противодействию и предупреждению коррупции.

1.4 Действие Положения распространяется на всех работников Общества.

Настоящее Положение доводится до всех работников Общества и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества.

Работники Общества, замещающие на дату вступления настоящего Положения в силу должности, указанные в Перечне должностей Общества, замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам (Приложение



№ 2 Антикоррупционной политики), должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

При приеме на работу в Общество на должности, указанные в Перечне должностей Общества, замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам (Приложение № 2 Антикоррупционной политики), должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5 Настоящее Положение устанавливает круг лиц, потенциально заинтересованных в неправомерных целях в совершении тех или иных действий, в том числе по подготовке, согласованию и заключении сделок от имени Общества, со сторонними организациями и/или гражданами.

1.6 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– потенциально заинтересованное лицо - лицо, участвующее в процессе совершения Обществом юридически-значимых действий, влекущих для Общества материальные и иные негативные последствия. Потенциально заинтересованными лицами признаются лица, замещающие должности, указанные в Перечне, содержащемся в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, и обязанные в связи с этим декларировать сведения о конфликте интересов;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и интересам Общества;

– личная заинтересованность работника Общества в аспекте Антикоррупционной политики (противодействия коррупции) – заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником Общества при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов помимо Общества (работодателя) в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и неимущественного характера, иных имущественных благ для работника, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами;

– личная выгода – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником Общества очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

– материальная выгода – экономическая выгода, выраженная в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

– предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей трудовой и/или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

1.7 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Общества.

1.8 Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут быть инициированы любым структурным подразделением Общества через отдел экономической безопасности и противодействия коррупции.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества.

В случае вступления настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу. До даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.9 Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации Общества.

## **2 Принципы работы по регулированию конфликта интересов**

2.1 В основу работы по регулированию конфликта интересов в Общества положены следующие принципы:

- соблюдение баланса прав и законных интересов Общества и личных интересов работника при урегулировании конфликта интересов;
- приоритетное применение предупредительных мер;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

## **3 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения**

3.1 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

- а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества о противодействии коррупции и необходимости проведения антикоррупционных

мероприятий, в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

б) несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Обществом;

в) наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживает деловые отношения;

г) предоставление работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов;

д) аффилированность;

е) не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе;

ж) неисполнение контрагентами Общества (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг) договорных обязательств.

3.2 Возможные причины и ситуации возникновения конфликта интересов:

3.2.1 Причины возникновения конфликта интересов:

а) занятие работником Общества, либо членом его семьи и/или лицами, находящегося в близком родстве или свойстве с работником, должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров Общества), в случае если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Общества;

б) работники Общества, либо члены его семьи и/или лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, занимают должности в органах управления или контроля сторонних организаций, являющихся конкурентами Общества (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

в) работники Общества, либо члены его семьи или/и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, владеют акциями компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг Общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

г) при осуществлении Обществом закупочной деятельности работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

д) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества;

е) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.)

и/или иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

ж) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

з) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают с Обществом сделки, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу;

и) использование работником Общества своего должностного положения в личных целях для получения подарков, вознаграждения или иных материальных, или личных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

к) использование (распространение) работником Общества инсайдерской информации, которое повлекло возникновение у работников Общества материальной и/или личной выгоды и, как следствие, возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника Общества и правами, и законными интересами Общества;

л) при нарушении работниками Общества установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества;

м) при осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь, либо работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

н) допущение работником Общества нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

### 3.2.2 Ситуации возникновения конфликта интересов:

а) работник Общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;

б) работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении

лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

в) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

г) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Обществом.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

д) работник Общества принимает решение о закупке Обществом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

е) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами юридического лица, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление;

ж) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед юридическим лицом, которое имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или

имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;

з) работник Общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества с юридическим лицом, которое имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

и) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от юридического лица, который имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

к) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

л) работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

м) работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.3 Иные случаи нарушения работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Общества влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение ими своих должностных

(трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, в том числе способное привести к причинению вреда интересам Общества или нанесению ущерба.

3.4 Указанный выше перечень факторов риска и возможных причин и ситуаций возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим.

## 4 Предупреждение конфликта интересов

4.1 Общество исходит из того, что заинтересованные лица будут осуществлять свои функциональные/трудовые обязанности, основываясь исключительно на интересах Общества, без протекции и предпочтения личных интересов и интересов третьих лиц, в основе которых лежит личная заинтересованность работников Общества.

4.2 Предупреждение конфликтов интереса работников и Общества является основным механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных и неимущественных интересов и деловой репутации Общества.

4.3 Меры по предупреждению конфликта интересов:

- регламентация в Обществе процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- доведение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес- процессов;
- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации;
- соблюдение работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики Общества, Кодекса этики Общества, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества и стандартов корпоративного поведения;
- осуществление работниками Общества своих функций/должностных полномочий при осуществлении служебных (трудовых) обязанностей в отношении Общества исключительно исходя из интересов Общества;
- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Обществ, могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;
- отказ работников Общества от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от его имени в пределах своих полномочий, определенных локальными нормативным документами Общества, договором/выданной доверенностью;
- недопущение случаев оказания уполномоченным работником Общества неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений

Общества с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;

- отказ работников Общества от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества;

- отказ работников Общества, имеющих доступ к информации (инсайдерской информации), от ее использования в личных целях;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, членов их семей и родственников;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций и Уведомлений о конфликте интересов;

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов;

- обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации;

- обеспечение включения в договор, заключаемый со сторонними организациями или гражданами, условий о соблюдении норм настоящего Положения и Антикоррупционной оговорки, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора, в случае несоблюдения настоящего Положения).

4.4 В целях предупреждения конфликта интересов, работники Общества обязаны:

- при осуществлении своих трудовых обязанностей и принятии в связи с этим юридически значимых решений руководствоваться исключительно интересами Общества;

- прикладывать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, могущих привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования предконфликтных ситуаций;

- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **5 Выявление конфликта интересов**

5.1 Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений



Общества, от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;

– анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества, а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов;

– экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулируемыми закупочную деятельность Общества;

– анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Общества, включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулируемыми закупочную и договорную деятельность Общества;

– анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;

– анализ, проверка и оценка сведений, указанных в Декларациях и Уведомлениях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

– системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации об Обществе;

– проведение мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов, включая проверку электронной переписки, осуществляемой с электронных почтовых ящиков, зарегистрированных во внутренней сети Общества;

– иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Общества.

## **6 Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)**

6.1 В целях обеспечения законных интересов Общества, устанавливается следующая система раскрытия (декларирования) сведений о конфликте интересов:

– первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первичное декларирование);

– ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря текущего года (ежегодное декларирование);

– раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность (текущее декларирование);

– раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе выполнения работником его текущих трудовых (служебных/должностных) обязанностей (в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя).

### 6.2 Первичное декларирование.

При трудоустройстве на работу, кандидат на занятие вакантной должности в Обществе, на должность согласно Перечню должностей, указанному в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике в обязательном порядке, заполняет Декларацию конфликта интересов (далее - Декларация) по форме согласно Приложению № 2, к настоящему Положению.

Ответственный работник Службы по работе с персоналом на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности передает Декларацию в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции Обществ для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Декларации кандидата на занятие вакантной должности.

После прохождения проверки, Декларация кандидата на занятие вакантной должности, заключение отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, подписанное ответственным сотрудником, о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передается в Службу по работе с персоналом.

В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация и заключение отдела экономической безопасности и противодействия коррупции о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в Службе по работе с персоналом, в личном деле, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите сведений, являющихся персональными данными.

### 6.3 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты, т.е. работники Общества, замещающие должности, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике.

Ежегодно, в срок не позднее 15 декабря текущего года, уполномоченный сотрудник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции производит рассылку Деклараций конфликта интересов, указанных в форме № 2 Приложения № 3 к настоящему Положению, декларантам.

В срок не позднее 31 декабря текущего года Декларанты обязаны заполнить Декларации по форме № 2, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению, и передают их уполномоченному сотруднику отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

В срок до 20 января года, следующего за отчетным, уполномоченный сотрудник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции формирует реестр полученных Деклараций за предыдущий год и проводит

проверку задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов. Проверенные Декларации и заключения отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, согласованные с заместителем генерального директора Общества по режиму и безопасности о результатах проведенной проверки по каждому Декларанту Общества и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственной конфликтной ситуации направляются в Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции для анализа, оценки и консолидации указанных в них сведений.

Получив направленные материалы, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в срок: не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения материалов, проводит проверку полноты и правильности заполнения полученных документов, готовит материалы по возникшим вопросам соблюдения норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов, ежегодного декларирования конфликта интересов и рассмотрения информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, документы передаются в Службу по работе с персоналом, где подшиваются и хранятся в личных делах, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

#### 6.4 Текущее декларирование.

При переводе работника Общества на одну из должностей, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, работник обязан заполнить Декларацию конфликта интересов по форме согласно Приложению № 3, к настоящему Положению.

Ответственный работник Службы по работе с персоналом, осуществляющий документальное оформление перевода работника Общества на новую должность в срок, не более 5 (пяти) дней до даты издания приказа о переводе обязан вручить работнику Декларацию конфликта интересов по форме № 2 Приложения № 3, к настоящему Положению. Получив Декларацию, работник обязан в течение не более 2 (двух) дней с момента получения Декларации, заполнить ее и передать в Службу по работе с персоналом.

Получив от работника Общества Декларацию, ответственный работник Службы по работе с персоналом в течение 1 (одних) суток обязан передать ее в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции для проведения проверки. Проверка Декларации проводится в течение не более 3 (трех) дней.

После прохождения проверки Декларация работника совместно с заключением отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, подписанным ответственным сотрудником, о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передаются в Службу по работе с персоналом.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, работник может быть переведен на одну из должностей, указанных в Перечне Приложения № 2 к Антикоррупционной политике.

Заполненная Декларация и заключение отдела экономической безопасности и противодействия коррупции о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в Службе по работе с персоналом в личном деле работника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите сведений, являющихся персональными данными.

## **7 Разрешение конфликтных ситуаций**

7.1 Работники Общества обязаны принимать все возможные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2 В случае возникновения предконфликтной ситуации, работники Общества обязаны немедленно, но не позднее 1 (одних) суток с момента возникновения и/или выявления предконфликтной ситуации, направить соответствующую информацию (устно или письменно) в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции.

7.3 Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит письменное заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее - Заключение).

7.4 Заключение отдела экономической безопасности и противодействия коррупции должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации, а также сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции Общества.

7.5 В случае передачи Заключения отдела экономической безопасности и противодействия коррупции на рассмотрение Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, Комиссия проверяет полноту, достаточность и правильность заполнения материалов и в течение 5 (пяти) дней выходит с предложением о назначении места и времени заседания Комиссии. По результатам заседания Комиссии принимается решение о применении необходимых мер и проведении мероприятий по разрешению предконфликтной ситуации. Решение Комиссии является обязательным для всех работников Общества.

7.6 Копия Решения Комиссии направляется лицу, явившемуся Субъектом конфликта интересов.

7.7 Субъекты конфликта интересов со своей стороны обязаны осуществлять разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации, изложенными в Решении Комиссии.

## 8 Урегулирование конфликта интересов

8.1 Общество вправе собирать информацию и сведения о возникновении конфликта интересов любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способом.

Работники Общества обязаны письменно сообщать в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции сведения о возникновении конфликта интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления с указанием сторон конфликта и его сути.

8.2 Рассмотрение поступивших в Общество сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

8.3 Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов.

8.4 Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит Акт (произвольной формы) по результатам предварительной служебной проверки о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов.

По результатам проведения предварительной проверки может быть принято решение об отсутствии конфликта интересов и отсутствии необходимости использования специальных способов урегулирования конфликта.

8.5 Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения/факты о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению конфликтной ситуации.

8.6 После составления, Акт и прилагаемые к нему документы направляется в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решения.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в Обществе, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

Комиссия ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный Отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования.

## **9 Формы и способы урегулирования конфликта интересов**

9.1 В Обществе устанавливаются следующие формы и способы урегулирования конфликта интересов:

– ограничение работнику Общества доступа к конкретной информации, использование которой работником Общества может привести к конфликту интересов;

– добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр или изменение круга функциональных обязанностей и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

– перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с возложенными функциональными обязанностями и противоречат законным интересам Общества;

– добровольная передача работником Общества, принадлежащего ему имущества, являющегося основанием или предметом возникновения конфликта интересов, в доверительное управление Общества;

– отказ работника Общества от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

– увольнение работника Общества по инициативе работника;

– применение дисциплинарного взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

– увольнение работника по инициативе Общества за совершение дисциплинарного проступка при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2 Перечень форм и способов урегулирования конфликта интересов, установленный в п. 9.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов между Обществом и работником Общества могут быть согласованы иные, не установленные в п. 9.1 настоящего Положения, формы и способы урегулирования.

9.3 В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов, Общество по собственному усмотрению применяет наиболее оптимальную форму и способ урегулирования конфликта интересов с учетом полного, объективного и всестороннего исследования всех обстоятельств возникновения конфликта интересов.

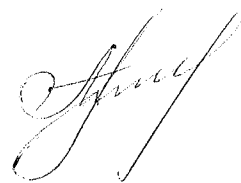
## 10 Ответственность

10.1 Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Общества.

10.2 Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Общества информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет.

10.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Общества знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и /или профессиональной деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных/трудовых обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества.

Начальник отдела экономической  
безопасности противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

### **Декларация конфликта интересов кандидата**

(в отношении кандидатов на занятие вакантной должности в Обществе,  
согласно Перечню должностей  
(приложение № 2 к Анतिकоррупционной политике)

1 Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) создана в целях предупреждения факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в Обществе и причин их возникновения, которые могут ненадлежащим образом повлиять или иметь потенциальную возможность влияния на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами Общества.

2 Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнении) и предназначен исключительно для внутреннего использования в Обществе. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Обществе.

3 Декларирование предоставляет возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию об имеющемся или потенциальном конфликте интересов. Информация раскрывается как можно более подробно.

Если ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте более подробный комментарий в поле, расположенном ниже.



## ФОРМА 1

Декларация  
конфликта интересов  
(первичное декларирование)

Генеральному директору  
АО «РПТП «Гранит»

---

---

ФИО кандидата, заполнившего декларацию

---

---

адрес места регистрации кандидата

---

Я подтверждаю, что перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен с:

- 1 Кодексом этики АО «РПТП «Гранит»;
- 2 Положением «О регулировании конфликта интересов АО «РПТП «Гранит».

1 Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Обществе или в дочерних, или зависимых компаниях Концерна?

---

2 Являетесь ли Вы руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? \_\_\_\_\_

---

3 Являются ли лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? \_\_\_\_\_

---

4 Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) (срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями)? \_\_\_\_\_

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

ФИО: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

ФИО: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ФОРМА 2

Декларация  
конфликта интересов  
(текущее декларирование)Генеральному директору  
АО «РПТП «Гранит»  
Г.В. Светлову

---

ФИО кандидата, заполнившего декларацию

---

адрес места регистрации кандидата

1 Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1 В активах Общества? \_\_\_\_\_

1.2 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с Обществом (подрядчик, клиент, консультант и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3 В юридическом лице, которое может быть заинтересовано или ищет возможность построения деловых отношений с Обществом или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_

1.4 В деятельности юридического лица или физического лица – конкурентов Общества? \_\_\_\_\_

1.5 В юридическом лице, выступающем стороной в судебном процессе с Обществом? \_\_\_\_\_

2 В случае положительного ответа на один из вопросов, содержащихся в п. 1 настоящей декларации, укажите: информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Общества, ответственное за противодействие коррупции?  
\_\_\_\_\_

3 Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета,

совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с Обществом?

\_\_\_\_\_

3.2 В юридическом лице, которое ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_

3.3 В юридическом лице – конкуренте Общества? \_\_\_\_\_

3.4 В юридическом лице, выступающем или предполагающем выступить стороной в судебном процессе с Обществом? \_\_\_\_\_

3.5 Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, помимо указанной в п.п. 3.1 – 3.4 настоящей Декларации, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества), возможности развития бизнеса, бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

4 Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение сделки, утверждающее приемку выполненных работ, оформление или утверждение платежных документов и т.д.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

\_\_\_\_\_

5 Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (например, плата от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом)? \_\_\_\_\_

6 Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем? \_\_\_\_\_

7 Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для осуществления бизнеса? \_\_\_\_\_

8 Раскрывали ли Вы когда-либо третьим лицам какую-либо информацию о Обществе:

8 Раскрывали ли Вы когда-либо третьим лицам какую-либо информацию о Обществе:

8.1 Носящую служебный характер и если такая информация стала бы широко известна, а также имеющая отношение к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

8.2 Носящую конфиденциальный характер и если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

8.3 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Обществу и ставшую вам известной по работе или разработанную Вами для Общества во время выполнения своих трудовых обязанностей? \_\_\_\_\_

8.4 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах каком-либо третьему лицу информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, ставшую известной Вам в ходе выполнения своих трудовых обязанностей? \_\_\_\_\_

9 Использовали ли Вы средства, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) Общества или полученную Вами в ходе выполнения трудовых функций информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества? \_\_\_\_\_

10 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе, которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьих лиц активов, ресурсов и информации, являющейся собственностью Общества? \_\_\_\_\_

11 Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Обществе? \_\_\_\_\_

12 Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

13 Оказывали ли Вы протекцию членам вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество или давали оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

14 Получали ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши от контрагентов Общества? \_\_\_\_\_

15 Дарили ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши контрагентам Общества? \_\_\_\_\_

16 Существует ли какая-либо другая деятельность, не указанная в ответах на предыдущие вопросы, которая как Вы полагаете могла бы содержать конфликт интересов по отношению к Вашей деятельности в Обществе? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

ФИО: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

ФИО: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое  
предприятие «Гранит»**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Правила) основаны на положениях Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, Антикоррупционной политики Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Антикоррупционная политика), утвержденной приказом генерального директора Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество) от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1 Настоящие Правила представляют собой свод общих правил приема подарков, полученных работниками Общества в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2 Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Общества исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности от имени Общества.

3 Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;
- подарок, полученный работником Общества от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им трудовых (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения

им своих трудовых (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

– получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

– получение работником Общества лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, локальными правовыми актами Общества, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности указанных лиц.

4 Подарки, которые работники вправе передавать другим лицам от имени Общества или принимать от имени Общества в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.), либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Общества, Кодекса этики работников Общества и иным локальным правовым актам Общества, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

5 Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6 Работники Общества не вправе получать, не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

7 Подарки (в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях) не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-



либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8 Работники Общества обязаны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Обществом решения и т.д.

9 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники Общества обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10 Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

11 Не допускается принимать подарки и иные знаки внимания в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

12 В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Общества обязано предварительно удостовериться, что предоставляемая Обществом помощь не будет использована в коррупционных или иных незаконных целях.

13 В случае получения работником Общества подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, но по объективным характеристикам позволяет сделать вывод о том, что стоимость подарка превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, если подарок получен работником Общества в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, работник Общества обязан в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, уведомить отдел экономической безопасности и противодействия коррупции о факте получения подарка.

14 Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением трудовых (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составляется работником Общества, получившим подарок, по установленной форме в 2 (двух) экземплярах (Приложению № 1).

Уведомление совместно с документами, подтверждающими стоимость подарка: кассовый чек, товарный чек, иной документ (при их наличии) об оплате (приобретении) подарка, в течение не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка подается в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника Общества, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

15 Уполномоченный работник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, принимает и регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений. Один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации передается работнику Общества, получившему подарок, второй экземпляр уполномоченный работник Службы экономической безопасности передает в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

16 Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, с последующей передачей в бухгалтерию.

17 До передачи подарка по акту приема–передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка несет работник Общества, получивший подарок.

18 До принятия бухгалтерией Общества к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерия Общества проводит определение его стоимости на основе рыночной цены (если она не подтверждена документами), действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его работнику по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 10 000 (десять тысяч) рублей.

19 Работник, сдавший подарок, стоимостью свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, может его выкупить, направив на имя генерального директора Общества соответствующее заявление о выкупе, составленное в произвольной форме, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

20 Бухгалтерия в течение 2 (двух) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 19 настоящих Правил, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

21 Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 19 настоящих Правил, может использоваться Обществом с учетом заключения Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Общества.

22 В случае нецелесообразности использования подарка генеральным директором Концерна принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Обществом

посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23 Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 18 и 20 настоящих Правил, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

24 В случае если подарок не выкуплен или не реализован, генеральным директором Общества принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25 Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, являются собственными доходами Общества и используются в дальнейшей его деятельности.

26 Неисполнение настоящих Правил может быть основанием для применения к работнику Общества мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Начальник отдела экономической  
безопасности противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

Приложение № 1  
к Правилам обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства  
в АО «РПТП «Гранит»

Уведомление о получении подарка

В отдел экономической безопасности  
и противодействия коррупции (944)  
АО «РПТП «Гранит»

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении

\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на

\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ≤*>
1. Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Положение**  
**«Об оценке коррупционных рисков**  
**в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое**  
**предприятие «Гранит»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «Об оценке коррупционных рисков в Акционерном обществе «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Антикоррупционной политики Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Антикоррупционная политика), иными нормативными правовыми актами и локальными актами Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество).

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Целью Положения является установление единых подходов к организации и проведению оценки коррупционных рисков при использовании финансовых средств и имущества Общества.

1.3 Задачами Положения являются:

- определение содержания и порядка проведения оценки коррупционных рисков;
- установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов оценки коррупционных рисков.

**2 Содержание оценки коррупционных рисков при использовании**  
**денежных средств и имущества Общества**

2.1 Основные понятия и определения, используемые при проведении оценки коррупционных рисков:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими и/или юридическими лицами;

Коррупционные факторы – дефекты норм и правовые формулы, которые могут способствовать проявлениям коррупции. Коррупционные факторы могут быть непосредственной основой коррупционных практик либо создавать условия легитимности коррупционных деяний.

Коррупционные риски – это заложенные в системе управления Общества возможности, в том числе пробелы в праве, для действий/бездействия должностных лиц с целью незаконного извлечения материальной и иной выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

Сущность коррупционных рисков состоит в том, что любая управленческая деятельность, в том числе связанная с использованием средств и (или) имущества Общества, подвержена коррупционным рискам, то есть обстоятельствам, провоцирующим должностное лицо Общества на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

## 2.2 Цель оценки коррупционных рисков:

Оценка коррупционных рисков производится с целью выявления факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений.

Оценка коррупционных рисков помогает выявить пробелы и недостатки в системе управления, порождающие коррупцию должностных лиц Общества.

## 2.3 Задачи оценки коррупционных рисков.

### 2.3.1 Задачами оценки коррупционных рисков являются:

– установление отношения (причастности) должностного лица Общества к потенциально коррупционной сфере деятельности (подверженного наибольшим коррупционным рискам);

– выявление отдельных условий, которые могут способствовать проявлениям коррупционных факторов;

– выявление потенциальных возможностей должностных лиц Общества, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;

– выявление отдельных полномочий должностных лиц Общества, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий (злоупотребление полномочиями);

– выявление случаев злоупотребления должностным полномочием.

## 2.4 Предметом оценки коррупционных рисков являются:

– деятельность должностных лиц Общества по использованию средств и имущества Общества;

– документы, отражающие операции со средствами и имуществом Общества, документы финансовой отчетности, а также иные документы и материалы, на основании которых можно сделать вывод об объеме и обоснованности использования средств и имущества Общества;

– управленческие решения должностных лиц Общества по использованию средств и имущества Общества;

– проведение закупок для нужд Общества.

При проведении оценки коррупционных рисков проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о деятельности должностных лиц Общества по использованию средств и имущества Общества.

2.5 Объектами оценки коррупционных рисков являются должностные лица Общества, осуществляющие использование денежных и материальных средств Общества.

### **3 Порядок проведения оценки коррупционных рисков**

3.1 Оценка коррупционных рисков осуществляется должностными лицами службы экономической безопасности при осуществлении антикоррупционных мероприятий.

3.2 При выявлении коррупционных рисков, должностное лицо службы экономической безопасности обязано незамедлительно сообщить установленные факты начальнику службы экономической безопасности в дальнейшем для доклада в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия) для проведения рассмотрения и принятия решения. Срок рассмотрения Комиссией представленных материалов – не более 5 рабочих дней с момента поступления.

3.3 По результатам рассмотрения представленных материалов, Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии коррупционных рисков и (или) признаков коррупции.

3.4 В случае выявления признаков коррупции, Комиссия на основании

Положения «О взаимодействии Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции» (Приложение № 12 Антикоррупционной политики), оформляет и передает генеральному директору Общества на согласование проект обращения в правоохранительные органы с приложением материалов по установленным фактам коррупции.

После согласования и утверждения и проекта обращения генеральным директором Общества, обращение совместно с приложенными материалами направляется в установленном в Обществе порядке в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия решения.

#### 4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

4.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

Начальник отдела экономической  
безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов



## Антикоррупционная оговорка

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь положениями Антикоррупционной политики Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей», утвержденной приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 № 330, установить:

1. Во всех вновь заключаемых договорах (контрактах) Общества необходимо включать Антикоррупционную оговорку в качестве отдельного раздела:

### «Антикоррупционная оговорка»

1) При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.

2) При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3) В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4) При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов».

2. В договорах (контрактах), поступающих в Общество от органов государственной власти (Минобороны России, Минпромторг России и др.), государственных корпораций, иных государственных заказчиков, а также Инозаказчиков и АО «Рособоронэкспорт» и не имеющих Антикоррупционной оговорки, предлагать включение Антикоррупционной оговорки в текст договоров (контрактов).

3. В случае внесения изменений в действующие договоры (контракты) и отсутствия в них Антикоррупционной оговорки предлагать контрагентам Общества включение Антикоррупционной оговорки в текст дополнительных соглашений (образец прилагается).

4. В трудовых договорах, заключаемых с вновь принимаемыми на работу в Общество работниками, предусмотреть в качестве обязательного раздела указание Антикоррупционной оговорки следующего содержания:

\_\_\_1 Обязанности Работника

1) Выполнять установленные Антикоррупционной политикой Работодателя требования и следовать правилам этики Работодателя.

2) Во всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и (или) совершение коррупционных правонарушений, немедленно уведомить в письменной форме подразделение экономической безопасности Работодателя.

\_\_\_2 Права и обязанности Работодателя

1) Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5. В случае отсутствия в заключенных трудовых договорах Общества Антикоррупционной оговорки с работниками Общества заключаются соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики Общества (образец прилагается).

Начальник отдела экономической  
безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

Приложение № \_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заключенному АО «РПТП «Гранит» и \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заключенному АО «РПТП «Гранит»» и \_\_\_\_\_

наименование организации

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «РПТП «Гранит», именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Дополнить Договор разделом \_\_ в следующей редакции:

#### Антикоррупционная оговорка

\_\_1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.

\_\_2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

\_\_3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.

## 2. Прочие условия

2.1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного Сторонами.

2.2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до прекращения действия Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного Сторонами.

2.3. Права и обязанности Сторон, вытекающие из Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, сохраняются в виде, предусмотренном Договором.

2.4. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Дополнительного соглашения, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения соглашения в процессе переговоров, споры и разногласия, вытекающие из настоящего Дополнительного соглашения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух полностью аутентичных экземплярах по одному для каждой Стороны.

## 3. Адреса и реквизиты сторон

## СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
о соблюдении требований Антикоррупционной политики АО «РПТП «Гранит»

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акционерное общество «РПТП «Гранит»», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. о нижеследующем:

## 1 Обязанности Работника

1.1 Выполнять установленные Антикоррупционной политикой Работодателя требования и следовать правилами этики Работодателя.

1.2 Во всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и (или) совершение коррупционных правонарушений, немедленно уведомить в письменной форме подразделение экономической безопасности Работодателя.

## 2 Права и обязанности Работодателя

2.1 Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3 Настоящее Соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4 Настоящее Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

## 5 Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Работник:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Положение**  
**о взаимодействии Акционерного общества**  
**«Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит»**  
**с государственными надзорными и правоохранительными органами**  
**в области предупреждения и противодействия коррупции**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О взаимодействии Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Антикоррупционная политика), иными нормативными правовыми актами и локальными актами Акционерного общества «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество).

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Общества по взаимодействию с государственными надзорными и правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами.

1.3 Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Общества, с одной стороны, и государственных надзорных и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Общества.

1.4 Задачами взаимодействия Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Обществе;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Общество, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание работников Общества;
- привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Общества навыков антикоррупционного поведения в сферах

с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

## **2 Виды обращений в государственные надзорные и правоохранительные органы**

2.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в государственные надзорные и/или правоохранительные органы.

2.1.1 Письменные обращения – обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Обществом и государственными надзорными и правоохранительными органами.

2.1.2 Устные обращения – обращения, поступающие во время личного приема у генерального директора Общества или его заместителей, у руководителей или заместителей государственных надзорных и правоохранительных органов.

2.2 Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы государственных надзорных и правоохранительных органов и организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3 Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Общества. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности государственных надзорных и правоохранительных органов и организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4 Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Общества. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес государственных надзорных и правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Общества.

## **3 Взаимодействие и порядок обращения Общества в государственные надзорные и правоохранительные органы**

3.1 Взаимодействие Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами является показателем приверженности Общества к декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности и может выражаться в следующих формах:

- сообщение Обществом в соответствующие государственные надзорные и правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Общества стало известно в процессе выполнения ими своих трудовых функций;

- недопущение Обществом применения каких-либо санкций в отношении работников Общества, сообщивших в государственные надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, а также осуществление Обществом защиты своих работников, сообщивших о подготовке или совершении коррупционных правонарушений, от формальных и неформальных санкций со стороны лиц, готовящих, совершающих или совершивших коррупционные правонарушения;

- оказание Обществом и его работниками содействия уполномоченным представителям государственных надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание Обществом и его работниками содействия уполномоченным представителям государственных надзорных и правоохранительных органов в выявлении, пресечении и расследовании коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказание Обществом и его работниками поддержки государственным надзорным и правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, осуществление необходимых мер по сохранению и передаче в государственные надзорные и правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

- невмешательство со стороны Общества и его работников в выполнение должностными лицами государственных контрольных, надзорных, судебных и иных правоохранительных органов служебных обязанностей;

- взаимное сотрудничество между Обществом и государственными надзорными и правоохранительными органами по обмену информацией, консультированию, правовой помощи и осуществлению мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов;

Сотрудничество (взаимодействие) между Обществом и государственными надзорными и правоохранительными органами может осуществляться в иных формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

3.2 Ответственность за своевременное обращение в государственные надзорные и правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на должностных лиц Общества, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

3.3 Все письменные обращения к представителям государственных надзорных и правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – уполномоченными должностными лицами Общества на основании сведений, поступивших к ним в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.



Проект обращения в государственные надзорные и правоохранительные органы предоставляется на рассмотрение Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия). Все решения комиссии передаются на согласование генеральному директору Общества (без визы генерального директора Общества подача письменных обращений в правоохранительные органы не допускается).

Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции берет на контроль движение принятых в государственных надзорных и правоохранительных органах обращений Общества, и при необходимости, запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений Общества.

3.4 Должностные лица Общества, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений и курирующие вопросы взаимодействия с государственными надзорными и правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия между Обществом и правоохранительными органами.

3.5 Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции планирует и организует встречи представителей Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами.


#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

4.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Начальник отдела экономической  
Безопасности и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов

## **Перечень степени тяжести ситуаций нарушения антикоррупционного законодательства**

### **Введение**

При взаимодействии с организациями–контрагентами Акционерное общество «Рязанское производственно-техническое предприятие «Гранит» (далее – Общество) проводит антикоррупционную работу по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых отношений исключительно с организациями, ведущими деловые отношения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, добросовестной и честной манере, заботящимися о собственной репутации, демонстрирующими поддержку высоким правовым, этическим стандартам при ведении бизнеса, реализующими собственные меры по противодействию коррупции, участвующими в коллективных антикоррупционных инициативах.

б) распространение среди организаций–контрагентов применяемых в Обществе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами, а также физическими лицами и выражаются в виде Антикоррупционных оговорок (Приложение № 11).

Общество осуществляет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Общества.

### **1. Ситуации, которые расцениваются как значительные проступки нарушения Антикоррупционной политики Общества, влекущие утрату доверия к работнику**

1.1 Системные нарушения принятых требований внутренних документов Обществом, повлекшие финансовые, экономические и репутационные потери.

1.2 Умышленное сокрытие происходящих и/или произошедших нарушений Антикоррупционной политики, повлекшее негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

1.3 Системные злоупотребления должностными полномочиями, приводящие к личному обогащению и/или причиняющие негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

1.4 Не предоставление сведений о дорогостоящих подарках в подразделения Общества, отвечающие за выполнение Антикоррупционной политики в Обществе.

1.5 Системное необоснованное затягивание (волокита) принятия решений вопросов сверх установленных сроков, влекущее негативные последствия для финансового, экономического состояния Общества, а также приводящее к снижению имиджа Общества.

1.6 Системное предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Общество.

1.7 Системное содействие в осуществлении предпринимательской деятельности сторонним коммерческим структурам при заключении договорных отношений с Концерном и его структурами.

1.8 Системное использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, для получения личной и/или групповой выгоды.

1.9 Умышленное указание недостоверной информации в отношении происходящих и/или произошедших нарушений Антикоррупционной политики Общества.

1.10 Принуждение работников различными методами к нарушению требований положений внутренних документов Общества.

## **2. Ситуации, которые расцениваются как малозначительные проступки нарушения Антикоррупционной политики Общества**

2.1 Нарушения требований принятых внутренних документов Обществом, не носящие системный характер и не приводящие к финансовым, экономическим и репутационным потерям.

2.2 Неумышленное сокрытие происходящих и/или произошедших нарушений Антикоррупционной политики, не повлекшие негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

2.3 Злоупотребления должностными полномочиями, не приводящие к личному обогащению и/или не причиняющие негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

2.4 Затягивание (волокита) принятия решений вопросов сверх установленных сроков, не носящее системный характер и не влекущее негативных последствий для финансового, экономического состояния Общества, однако приводящее к снижению имиджа Общества.

2.5 Разовое содействие в осуществлении предпринимательской деятельности сторонним коммерческим структурам при заключении договорных отношений с Обществом и его структурами (без личного обогащения).

## **3 Ситуации, которые расцениваются как незначительные проступки нарушения Антикоррупционной политики Общества**

3.1 Несвоевременное сообщение о нарушении, но не более 1 (одного) месяца с тех пор как стало известно о нарушении, приводящем к финансовым, экономическим и репутационным потерям.

3.2 Неумышленное уничтожение документа, подтверждающего нарушения в Обществе.

3.3 Несвоевременное информирование, но не более 1 (одного) месяца о получении дорогостоящего подарка.

3.4 Несвоевременное принятие мер о предотвращении конфликта интересов.

Все ситуации рассматриваются в индивидуальном порядке и могут быть отнесены в любую из вышеописанных категорий, а также не являются исчерпывающими.

Начальник отдела экономической безопасности  
и противодействия коррупции



А.Б. Грибанов